



**Bethel Jurisdicional do Estado de São Paulo**  
**Filhas de Jó Internacional**  
Instituído e Instalado em 09/09/2012



## **VOCÊ CONHECE OS FORMULÁRIOS QUE USAMOS EM NOSSA ORDEM?**

Muitas meninas tem uma grande vontade de participar do concurso de Miss Filha de Jó do estado de São Paulo, possuem um grande empecilho bem pertinho delas: o medo! E é justamente por isso que estamos aqui, para mostrarmos que não há motivos para deixar a insegurança impedir essa experiência maravilhosa que é participar do concurso! Para fazermos da confiança nossa aliada, precisamos estar bem preparadas para cada etapa do concurso, então ai vão algumas dicas para vocês arrasarem em cada etapa!

Os formulários são utilizados não apenas em nossa Ordem, mas em inúmeras situações, geralmente nas partes burocráticas da nossa vida os formulários estão presentes, seja na escola requerendo a segunda chamada de uma prova, dando entrada em um hospital antes de sermos atendidos, fazendo inscrições para vestibulares ou abrindo uma conta em um banco. Estamos rodeados por eles e normalmente não damos conta de sua importância.

Às vezes é difícil sermos organizados, mas viver na completa bagunça não é apenas ruim, é muito complicado! Por exemplo, se soubermos onde ficam nossas peças de roupas é muito mais simples escolhermos uma do que se tiver que procurar pelo nosso quarto inteiro onde cada uma delas está para depois podermos fazer essa escolha. É exatamente assim com as informações que colocamos em formulários, é muito mais prático obtê-las se já estivermos acostumadas com o local onde cada uma delas fica. Os formulários são importantes também para termos a certeza que todas as informações que precisamos serão entregues.

Em nossa Ordem existem alguns tipos de formulários que usamos em diversas situações. É muito importante que não apenas todos os membros do conselho, como também que todas as Filhas de Jó, conheçam os formulários de nossa Ordem e como utiliza-los para que todos os procedimentos concernentes ao Bethel sejam realizados da forma correta. Os formulários que utilizamos foram traduzidos pelo Supremo Conselho Guardião e estão disponibilizados no site oficial da nossa Ordem (<http://www.jobsdaughtersinternational.org/>) e devem ser usados em diversas situações.

Nem todos os formulários que existem foram traduzidos, apenas os mais utilizados no nosso país, por exemplo, como temos poucos Grandes Conselhos no Brasil os formulários referentes a eles, ainda não foram traduzidos. Além da frequência de utilização, existem circunstâncias nas quais é preferível que se use o formulário oficial (em inglês) para facilitar a comunicação, como é o caso do formulário para Grau Púrpura Real, e por isso não foram traduzidos. De uma forma ou de outra quando for necessário que se utilize um formulário e o mesmo não está em português podemos usar o em inglês, mesmo sendo referentes à betheis do Brasil.

***Aqui temos os números e nomes dos formulários em português, assim como uma breve explicação de cada um deles:***

### **101 - Requisição De Autorização para Organizar um Bethel**

Esse formulário é utilizado para pedir autorização do Supremo para organizar um novo Bethel.

### **103 - Solicitação Da Carta Constitutiva**

Após a autorização para um novo Bethel ser concedida, esse formulário é utilizado para a concessão da Carta Constitutiva do até então Bethel U.D.

### **110 - Relatório Anual**

É necessário que todos os Betheis utilizem esse formulário para enviar informações importantes para o Supremo Conselho Guardiã até dia 31 de janeiro de todos os anos. Esse formulário é um dos meios que o Supremo tem para ficar a par da situação de cada Bethel.

### **122-Emendas Para O Estatuto Do Bethel**

Após o estatuto do Bethel estar pronto, algumas modificações podem se fazer necessárias e é por meio desse formulário que o Bethel notifica o Supremo das modificações que foram realizadas.

### **125-Formulário de Saúde**

É por meio desse formulário que o Conselho Guardiã do Bethel tem as informações necessárias sobre a saúde de cada menina do Bethel. É de extrema importância que o conselho tenha sempre essas informações de cada Filha de Jó para que possam cuidar adequadamente das meninas.

### **130-Petição para Associação**

Esse é o formulário utilizado pela menina que pretende ser uma Filha de Jó, é por meio dele que o Bethel começa a investigação sobre o parentesco e começa também a organização de tudo para que tenhamos mais uma irmã em nossa Ordem.

### **131-Petição para Associação por Filiação**

Quando uma menina, já iniciada, precisa, por algum motivo, mudar de Bethel é por meio desse formulário que ela consegue sua filiação. Nos Betheis subordinados ao Supremo é possível ter dupla filiação, isto é ser Filha de Jó ativa em dois Betheis.

### **132-Relatório de Sindicância**

As Filhas de Jó que forem na sindicância da futura irmã devem preencher esse formulário para que a Guardiã conheça um pouco mais sobre a menina e também para que ela saiba a opinião de cada menina que foi na sindicância sobre a candidata a associação.

### **133-Notificação de iniciação**

Caso a candidata seja eleita para a associação, é por meio desse formulário que o Bethel deve notificar a futura Filha de Jó não apenas sobre a eleição como também o dia e hora da iniciação.

### **134-Requisição de Informação Maçônica**

Esse formulário deve ser entregue e preenchido pelo parentesco maçônico da candidata a associação, ele deve ser preenchido também pela loja na qual ele é um membro regular.

### **141-Cartão de Taxas**

Esse formulário é utilizado para comprovar que a Filha de Jó está em dia com a os pagamentos das mensalidades do Bethel. Ele deve ser preenchido a cada mês acertado com a tesouraria.

#### **142-Registros das Filhas**

O Bethel deve ter um registro de cada filha de Jó, com as informações sobre a filha e sobre sua história no Bethel, como os cargos ocupados, honorarias recebidas e também ações disciplinares, se for o caso. É nesse formulário que o Bethel deve guardar todas as informações de cada Filha.

#### **150-Recibos-contas-pagamentos - Tesoureira**

Esse formulário é usado para um maior detalhamento dos gastos e ganhos do Bethel para uma prestação de contas mais específica da tesouraria do Bethel.

#### **151-Relatório da Tesoureira do Bethel**

O relatório da tesoureira deve ser feito nesse formulário, nele tem uma breve relação do dinheiro gasto, recebido e do dinheiro total que o Bethel possui.

#### **161-Certificado de MM grande**

Quando uma Filha de Jó vira um membro de maioridade por ter completado 20 anos de idade ou por ter se casado, ela deve receber esse certificado durante a sua cerimonia de maioridade.

#### **162-Certificado de MM pequeno**

Quando uma Filha de Jó vira um membro de maioridade por ter completado 20 anos de idade ou por ter se casado, ela deve receber esse certificado durante a sua cerimonia de maioridade.

#### **172-Certificado de Past Honorável Rainha**

Quando uma Filha passa pelo posto de Honorável Rainha, após a gestão que ela se dedicou nesse cargo ela deve receber o certificado desse formulário no dia em que passa o cargo para a próxima a ocupa-lo.

#### **173-Cartao de Pais, Avos e Guardiões**

Esse formulário certifica que a pessoa que o possui é pai, mãe, avó, avô de uma Filha de Jó ou é um membro do Conselho do Bethel, portanto podem assistir qualquer reunião de qualquer Bethel da Ordem das Filhas de Jó Internacional.

#### **174-Certificado de Proficiência**

Após a Filha fazer o exame de proficiência, caso ela passe, ela deve receber esse certificado comprovando sua aprovação no teste.

#### **210-Licença**

Caso a filha necessite por algum motivo desligar-se da Ordem ou desejar transferir sua associação, ela deve por meio desse formulário fazê-lo, o mesmo deve ser entregue a Guardiã Secretária.

#### **211-Informe de Filiação**

Caso uma filha de Jó deseje se filiar a outro Bethel, esse formulário deve ser preenchido pela Guardiã Secretária do Bethel ao qual a Filha de Jó se filiou.

### **212- Notificação de suspensão**

Caso uma Filha de Jó, pelos motivos mencionados na constituição, seja suspensa pelos Membros do Conselho Guardiã do Bethel, ela deve ser notificada dessa decisão por meio desse formulário.

### **220-Relatório de Votação de Petições**

Sempre que uma candidata é eleita para a associação pelos Membros Executivos do Conselho Guardiã do Bethel em uma reunião do Conselho Guardiã esse relatório deve ser preenchido pela Guardiã do Bethel e lido durante uma reunião regular antes da iniciação da candidata.

### **221-Cedula de Recomendação do CGB**

Como os membros do Bethel tem o privilégio de submeter, por meio de voto secreto, recomendações a respeito daqueles a serem selecionados como membros Executivos do Conselho, as filhas fazem essa votação por meio dessa cédula de voto.

### **222-Recomendação para CGB**

Quando os membros Executivos do Conselho Guardiã do Bethel fazem a recomendação para o Supremo Conselho Guardiã em uma reunião do Conselho do Bethel sobre quem deveria compor os membros do Conselho Executivo da próxima gestão, essa recomendação deve ser feita preenchendo esse formulário.

### **250-Oração –Regra de Ouro e Mandamentos**

Esse formulário apresenta a Oração do Pai Nosso, a regra de Ouro e os 10 mandamentos.

### **Payment by Credit Card -PTVersion**

Formulário utilizado caso algum pagamento seja realizado utilizando o cartão de crédito.

*Aqui temos os números e nomes dos formulários em inglês, assim como uma breve explicação de cada um deles:*

### **047- Annual Report Of The Grand Guardian Council**

Usado por Grandes Conselhos Guardiões para repassar ao Supremo Conselho Guardiã sobre os Bethéis de sua jurisdição com algumas informações sobre cada Bethel e também informações sobre a movimentação monetária do Grande Conselho para o Supremo.

### **120- Gran Guardians Report**

Relatório feito pela grande guardiã e grande guardião para o Supremo Conselho Guardiã informando sobre os fatos importantes ocorridos naquele estado.

### **121- Supreme Deputy Report**

Relatório feito pelo Supremo Deputado ou seus assistentes para o Supremo Conselho Guardiã, informando os fatos importantes ocorrido no país ou região.

### **160 Majority Member Sheet**

Este formulário contém algumas informações importantes tanto sobre a filha de Jó que virou um membro de maioria tais como por quem foi recomendada, quem é seu parentesco maçônico, de que Bethel ela pertence e também informações importantes sobre o que é um membro de maioria e quais seus direitos e funções.

### **163-Majority Certificate-3 Certificates**

Quando uma Filha de Jó vira um membro de maioria por ter completado 20 anos de idade ou por ter se casado, ela deve receber esse certificado durante a sua cerimônia de maioria, no caso do Brasil ele é substituído pelos formulários 161 e 162.

### **170-Bethel Member of Honor-2 Certificates**

Quando o Bethel decide eleger um membro de honra eles devem entregar esse certificado a pessoa escolhida. É o por meio desse formulário que o Bethel certifica que uma pessoa é o membro de honra deles.

### **171-GGC Member of Honor-2 Certificates**

Caso um Grande Conselho Guardião eleger um membro de honra eles devem entregar esse certificado a pessoa escolhida. É por meio desse formulário que o Grande Conselho Guardião certifica que uma pessoa é um membro de honra do GCG.

### **200-Request For Dispensation**

Quando é necessário pedir uma dispensa especial para o Supremo Conselho Guardião é por meio desse formulário que deve-se fazer o pedido.

### **237-Mothers Fathers And Guardians Prayer-10 Forms**

Nesse formulário encontramos a prece de Mães, Pais e Guardiões.

### **281R - Expense Claim Form**

#### **Bethel Song Card**

É por meio desse formulário que as filhas podem conhecer as principais músicas da Ordem. Nesse formulário encontramos as músicas cantadas em nossas reuniões e pode ser uma ótima forma das filhas mais novas na Ordem aprenderem as letras. Pode ser conhecido como ritual musical da Ordem.

#### **Order Blank For Supplies**

Formulário utilizado no pedido de compras para o Bethel.

#### **JDI Insurance Info**

Nesse formulário os Betheis encontram informações sobre seguros e em que ocasiões eles se fazem necessários. Muito usado nos Betheis dos Estados Unidos que fazem caminhadas em prol do HIKE, logo por ser uma atividade física tem uma possibilidade das filhas de Jó sofrerem alguma contusão, por isso faz-se necessário um seguro.

### **Masonic Affiliation Research Sheet**

Caso uma menina queira se filiar a nossa Ordem, tenha os outros pré-requisitos, no entanto não saiba se tem um parentesco maçônico, ela pode preencher essa folha e entregar juntamente com a petição para que o Bethel possa pesquisar os nomes e descobrir se existe um parentesco maçônico.

### **Media Release Form**

Termo de autorização para utilização de imagem ou nome de uma Filha de Jó em publicações internacionais, folhetos de recrutamento, boletins informativos, revistas, painéis de informações e afins. Ao preencher esse formulário a menina ou responsável está de acordo com o uso da imagem ou nome da filha de Jó pela nossa Ordem.

### **Degree of Royal Purple Nomination Form**

É por meio desse formulário que o Grau Púrpura Real é concedido a uma Filha de Jó que tenha realizado nobres trabalhos a nossa Ordem. Caso uma Filha de Jó se esforce constantemente e sempre tenha realizado trabalhos maravilhosos para a nossa Ordem algumas pessoas podem reconhecer esse lindo trabalho e preencher esse formulário para que o Supremo pesquise sobre ela e conceda essa honraria.

### **Alumni Association Application Form**

Formulário necessário quando pretende-se formar uma associação Alumni que é uma associação formada por ex membros da Ordem das Filhas de Jó internacional.

**Escrito por: Arine Matarazzo**

