



BETHEL JURISDICIONAL DO ESTADO DE SÃO PAULO



Planejamento da Gestão

Gestão 2016/2017

Por que planejar?

- Controle das atividades;
- Motivar membros;
- Promover entretenimento e amizade;
- Incentivar novos membros;
- Manter as Filhas ativas.



Cronograma

Duração da gestão

Criação de Comitês

Divulgação da
Ordem

Cargos nomeados

Lazer

Atividade “extra -
bethel”

Planejamento do
calendário para
reuniões

Arrecadação de
fundos

Orçamento da
gestão

Ações filantrópicas

Comunicação

Projeto educacional e
promocional

Duração da gestão

❖ Conselho Guardião:

- Duração de 1 (um) ano;
- Indicação CGB
 - ✓ realizada mês abril, não em menos 90 dias sessão SCG;
- Posse até 31 outubro;
- Gestão concomitante com o ano SCG (deve terminar encerramento sessão anual).



FOTO: REPRODUÇÃO

Duração da gestão

❖ Oficiais:

- Duração de 6 (seis) meses;
- Eleição
 - ✓ Maio e Novembro
 - ✓ Exceção : Bethéis subordinados ao SC/GC, por emenda;
- Instalação
 - ✓ Junho e Dezembro
 - ✓ Exceção : Bethéis subordinados ao SC/GC, por emenda.



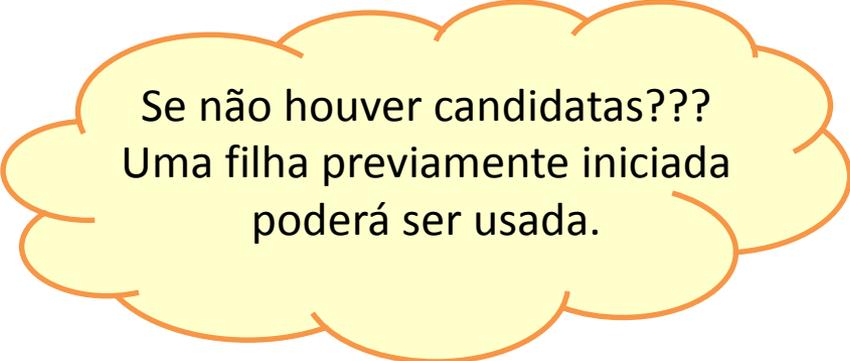
Cargos nomeados

- Escolha pela HR: imparcialidade
responsabilidade;
- CGB deve aprovar oficiais nomeadas
antes da nomeação HR;
- Cargos nomeados: S, T, C, B, M, 1ª M, 2ª M, 3ª M, 4ª
M, 5ª M, 1ª Z, 2ª Z, GI, GE.



Planejamento do calendário para reuniões

- Duas reuniões regulares por mês;
- Período férias: não exceder dois meses, janeiro e julho;
- Cerimônia Iniciação: pelo menos uma por gestão.



Se não houver candidatas???
Uma filha previamente iniciada
poderá ser usada.

Planejamento do calendário para reuniões

- Cerimônia de Renovação de Juramento e/ou Cerimônia de Maioridade: reunião regular ou especial pelo menos 1x ano;
- Homenagem a Mãe Mick no mês Março;
- Eleição oficiais: mês de maio e novembro;
- Instalação: mês de junho e dezembro;
- Posse CGB: antes do dia 31 outubro.

Planejamento do calendário para reuniões

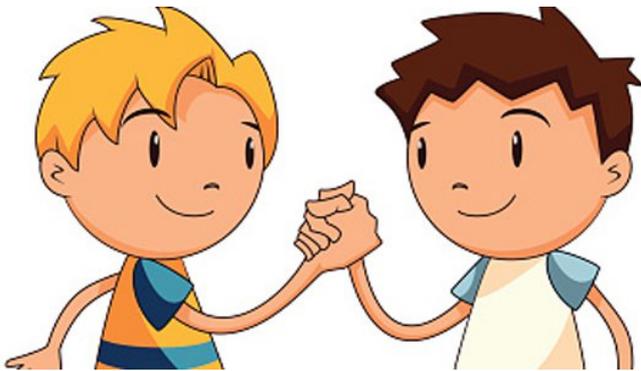
- Sugestões:
 - Indicação para cargos executivos CGB: mês de abril;
 - Cerimônia em homenagem dia mães: mês de maio;
 - Iniciação: após eleição (maio/junho - novembro/dezembro);
 - Trabalho de eleição: uma reunião antes eleição.

Planejamento do calendário para reuniões

- Sugestões:
 - Cerimônia em homenagem pais e maçons: mês de agosto;
 - Cerimônia Natal: Dezembro;
 - Entrega e Leitura de Petições;
 - Exame proficiência - após iniciação;
 - Diversas Cerimônias - Consultar Livro de Cerimônias.

Ações filantrópicas

- ✓ Campanha de Doação de Cabelo;
- ✓ Tarde de Beleza em asilos para as idosas;
- ✓ Festas temáticas nas creches;
- ✓ Doação de animais;
- ✓ Campanha do leite/fralda;
- ✓ Natal sem fome



- ✓ Campanha do Agasalho;
- ✓ Picnic solidário;
- ✓ Projeto Cãopaneiro;
- ✓ Projeto em favor a vacinação contra o HPV;
- ✓ Projeto de Doação de Sangue;
- ✓ Visita a ONGs de animais;
- ✓ Plantação de árvores;
- ✓ Campanha de Combate às Drogas.

Criação de comitês

- Auditoria;
- Juramento;
- Proficiência;
- Comunidade;
- Promoções e eventos;
- Festas e integração;
- Finanças;
- Juramento;
- Sindicância;
- Transporte;
- Mídia.

Lazer

- Almoços e jantares;
- Final de semana em chácara;
- Festa junina;
- Amigo secreto;
- Noite do pijama;



Piquenique - B15



Festa junina - B17

- Cinema;
- Viagens;
- Clube;
- Piquenique;
- Jogos.

Arrecadação de fundos

- Venda de rifas;
- Venda de produtos em Congressos/encontros;
- Bazar de roupas e acessórios;
- Auxílio de patrocinadores;
- Feira de quitutes;
- Almoços/Jantares;
- Eventos temáticos.



Comunicação



Cadeia telefônica;



Grupos em WhatsApp;



E-mail do Bethel.

Divulgação da Ordem

- Boletim das Filhas de Jó - divulgado final gestão;
- Promover o bethel:
 - Fanpage
 - Instagram
 - Twitter
 - Site;
- Apresentação da Ordem - reuniões maçons;
- Participação em desfiles (7 de Setembro, aniversário da cidade, etc);
- Cerimônia aberta para comunidade.

Atividades “Extra-Bethel”

- Participação em: Congressos Estaduais/Nacional
Encontros
Sessão anual;
- Semana de estudo;
- Visitar outros Bethéis.



COPABE 2016

Orçamento da gestão

Instruções para Secretária
e Tesoureira;

Comitê de finanças.

Orçamento da gestão

❖ Possíveis despesas:

- Aluguel;
- Despesas da Instalação;
- Jóia de PHR;
- Postagem;
- Taxas anuais;
- Taxa de iniciação;
- Doações;
- Suprimentos;
- Projeto de fundo promocional e educacional.

Orçamento da gestão

❖ Possíveis receitas:

- Mensalidades;
- Doações/Patrocínio;
- Taxa de Iniciação;
- Projetos que arrecadam fundos.

Projeto educacional e promocional

- Mais comum nos EUA.
- 30 dias após a instalação:
 - HR e os membros devem planejar evento de arrecadação de fundos;
 - Dois eventos por ano.
- Valor total evento: 1/3 retido pelo Bethel;
 - 1/3 enviado para o Fundo Educacional
 - 1/3 enviado Fundo Promocional;
- Enviados à(o) Grande Secretário(a) ou à(o) Gerente Executiva(o) para Bethéis subordinados ao Supremo, para serem usados em educação e promoção na jurisdição em que o Bethel se localize.

REFERÊNCIAS

CONSTITUIÇÃO E ESTATUTO DAS FILHAS DE JÓ INTERNACIONAL. REVISADA 2016.

MANUAL PARA HONORÁVEIS RAINHAS. Elaborado e organizado por: Semíramis Dominghetti, MM/PHR e Tatiana Diniz Gomes, MM/PHR.

Tem mais dúvidas sobre a Ordem?



- ✓ Visite nosso site: www.filhasdejosp.org
- ✓ Acesse nossa fanpage:
www.facebook.com/BethelJurisdicionalSP/
- ✓ Baixe nosso app: bit.ly/appBJ
- ✓ Siga-nos no instagram: [@bjsaopaulo](https://www.instagram.com/bjsaopaulo)